



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. EDDY KELENG ATE BERUTU

Jabatan : Bupati Dairi

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI DAIRI

Dr. EDDY KELENG ATE BERUTU

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DAIRI,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA
NIP. 197912132003121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Cakupan pelayanan dokumen administrasi kependudukan	98,50 %
		- Persentase Penduduk ber KTP elektronik	97,00 %
		- Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	100,00 %
		Cakupan pelayanan dokumen administrasi akta catatan sipil	42,50 %
		- Persentase Pasangan ber akta nikah	35,00 %
		- Persentase Kepemilikan akta Kelahiran	50,00 %
		- Persentase Kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	90,00 %
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas pelayanan Publik	72,89 poin

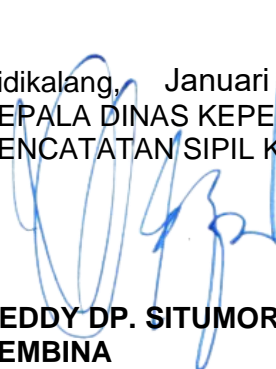
Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.216.707.767,-	APBD
2. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 1.250.000.000,-	APBD

BUPATI DAIRI



Dr. EDDY KELENG ATE BERUTU

Sidikalang, Januari 2022
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DAIRI,



**DEDDY DP. SITUMORANG, SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19791213 200312 1 004**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 197709162006041003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	1. Persentase ASN yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	%	100
		2. Persentase dokumen laporan kinerja yang selesai tepat waktu	%	100
		3. Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	%	100
		4. Persentase Pengelolaan Aset	%	100
		5. Persentase pengelolaan Administrasi Umum dan Kerumahtanggaan	%	100

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.457.040.830,-	APBD
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.871.106.930,-	APBD
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 29.118.000,-	APBD
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.507.165.748,-	APBD
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 334.499.700,-	APBD

Kepala Dinas Kependudukan
Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19791213 200312 1 004

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 197709162006041003



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASRINA DAULAY

Jabatan : JF. Perencana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
JF. Perencana,

ASRINA DAULAY
PENATA TK.I
NIP. 197101291992032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	Dokumen	13
		Jumlah Dokumen Pelaporan yang diselesaikan	Dokumen	20

Sidikalang, Januari 2022

Sekretaris,

Perencana,

RAYAMBONG S. SITOANG, ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 19770916 200604 1 003



ASRINA DAULAY
PENATA TK.I
NIP. 19710129 199203 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 197712292003122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah Dokumen Surat Masuk yang telah ditatausahakan	Dokumen	500
		Jumlah Dokumen Surat keluar yang telah ditatausahakan	Dokumen	700
		Jumlah Dokumen Surat Keputusan dan Surat Perintah Tugas yang ditatausahakan	Dokumen	100
		Jumlah Dokumen Konsep Surat/ Naskah Dinas yang terverifikasi	Dokumen	800
		Jumlah rapat -rapat intern dinas yang difasilitasi	Pertemuan	15
		Jumlah ASN yang difasilitasi dalam pengusulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, cuti, dan menerima penghargaan dari BKPSDM	Orang	30
		Jumlah SOP Dinas yang di evaluasi dan di perbaharui	Dokumen	8
		Jumlah laporan kehadiran yang tersedia	Laporan	12

Sidikalang, Januari 2022

Sekretaris,

Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

RAYAMBONG S. SITOANG, ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 19770916 200604 1 003

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMUDI NAIBORHU, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 197002152005021002

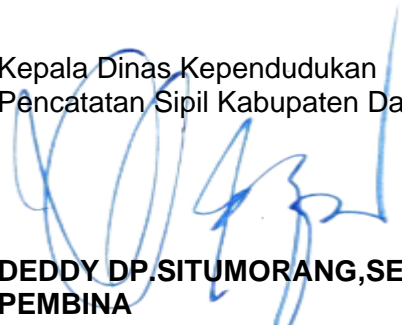
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

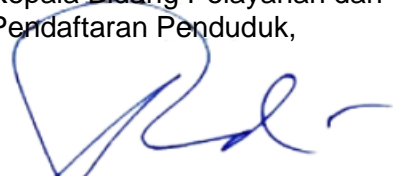
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Cakupan pelayanan dokumen administrasi kependudukan	%	98,50
		- Persentase Penduduk ber KTP elektronik	%	97,00
		- Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	%	100,00
		- Persentase layanan penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI)	%	100,00
		- Persentase layanan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	75,00

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan
Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

Kepala Bidang Pelayanan dan
Pendaftaran Penduduk,


DEDDY DP. SITUMORANG, SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19791213 200312 1 004


AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19700215 200502 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRA IMRAN PURBA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

HENDRA IMRAN PURBA, SH
PEMBINA
NIP. 197302032006041002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Cakupan pelayanan dokumen administrasi akta catatan sipil	%	42,50
		Persentase Pasangan ber akta nikah	%	35
		Persentase Kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	%	90
		Persentase Kepemilikan akta kelahiran	%	50
		Persentase Layanan Penerbitan Akta Catatan Sipil Lainnya	%	100

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19791213 200312 1 004

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

HENDRA IMRAN PURBA,SH
PENATA TK.I
NIP. 197302032006041002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

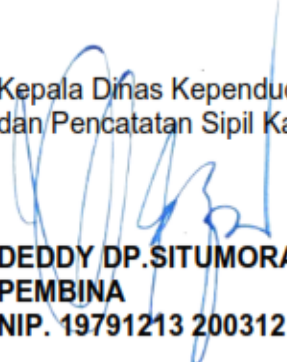
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,


DEDDY DP. SITUMORANG, SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19791213 200312 1 004

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,


SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
PEMBINA
NIP. 19830920 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	- Persentase pengolahan dan penyajian data	%	100
		- Persentase pembinaan dan pengawasan SDM dan TIK	%	100
		- Persentase pengolahan dokumen administrasi kependudukan melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	%	100
		- Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) dalam pelayanan	%	100

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19791213 200312 1 004

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,

SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
PEMBINA
NIP. 19830920 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HETTY NURIATY PARDEDE, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi
Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 197009041998032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	- Persentase OPD yang menjalin kerjasama pemanfaatan data kependudukan	%	100
		- Persentase layanan jemput bola (JEMPOL) dokumen administrasi kependudukan ke sekolah, penduduk rentan adminduk, rumah ibadah	%	100
		- Persentase desa dan kelurahan yang menggunakan aplikasi PERKEBBAS	%	65,09
		- Persentase monitoring penggunaan PERKEBBAS	%	100
		- Persentase pengelolaan arsip	%	100
		- Indeks kepuasan masyarakat (IKM) atas pelayanan publik	Poin	72,89

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19791213 200312 1 004

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data
dan Inovasi Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 197009041998032004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LISTRA SUMIHAR PASARIBU, SE
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HETTY NURIATY PARDEDE, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP.197009041998032004

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

LISTRA SUMIHAR PASARIBU, SE
PENATA
NIP. 197204202010012005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah layanan jemput bola (JEMPOL) dokumen administrasi kependudukan ke sekolah, penduduk rentan adminduk, rumah ibadah	kali	100
		Jumlah desa dan kelurahan yang menggunakan aplikasi PERKEBBAS	Desa/ kelurahan	110
		Monitoring penggunaan PERKEBBAS	lokasi	50
		Indeks kepuasan masyarakat (IKM) atas pelayanan publik	poin	72,89

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,

Administrator Database Kependudukan,


HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 19700904 199803 2 004


LISTRA S. PASARIBU, SE
PENATA
NIP. 19720420 201001 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURFARIDAH GAJAH, SS
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HETTY NURIATY PARDEDE, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP.197009041998032004

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

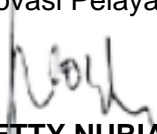
NURFARIDAH GAJAH, SS
PENATA TK.I
NIP. 197306172000032005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah berkas kependudukan yang diarsipkan	berkas	19.200
		Jumlah pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	OPD	25

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,



**HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 19700904 199803 2 004**

Administrator Database Kependudukan,



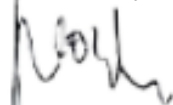
**NURFARIDAH GAJAH, SS
PENATA TK.I
NIP. 19730617 200003 2 005**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah OPD yang menjalin kerjasama pemanfaatan data kependudukan berdasarkan hak akses	OPD	25

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,



HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 19700904 199803 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURDINGSE SIMBOLON
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRA IMRAN PURBA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

HENDRA IMRAN PURBA, SH
PENATA TK.I
NIP.197302032006041002

NURDINGSE SIMBOLON
PENATA TK.I
NIP. 196603291987112001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	- Jumlah Penerbitan Akta Perkawinan	pasangan	3.161
		- Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	dokumen	20

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,



**HENDRA IMRAN PURBA, SH
PENATA TK.I
NIP. 19730203 200604 1 002**

Administrator Database Kependudukan,



**NURDINGSE SIMBOLON
PENATA TK.I
NIP. 19660329 198711 2 001**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARLINA WATI SARAGIH
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRA IMRAN PURBA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

HENDRA IMRAN PURBA, SH
PENATA TK.I
NIP.197302032006041002

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

MARLINA WATI SARAGIH
PENATA TK.I
NIP. 196404241986032005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah Penerbitan Akta Lahir Perubahan (Bakak)	dokumen	800
		Jumlah Penerbitan Akta Kematian	dokumen	800

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,



**HENDRA IMRAN PURBA, SH
PENATA TK.I
NIP. 19730203 200604 1 002**

Administrator Database Kependudukan,



**MARLINA WATI SARAGIH
PENATA TK.I
NIP. 19640424 198603 2 005**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOHANA PRATEDINA KETAREN, SE
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRA IMRAN PURBA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

HENDRA IMRAN PURBA, SH
PENATA TK.I
NIP.197302032006041002

YOHANA PRATEDINA KETAREN, SE
PENATA TK.I
NIP. 197002181991032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	dokumen	3.800
		Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	dokumen	3.800

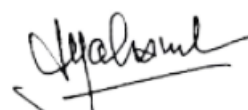
Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,



**HENDRA IMRAN PURBA, SH
PENATA TK.I
NIP. 19730203 200604 1 002**

Kepala Seksi Kelahiran,



**YOHANA P. KETAREN, SE
PENATA TK.I
NIP. 19700218 199103 2 006**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSLINE MUNTE
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMUDI NAIBORHU, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP.197002152005021002

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

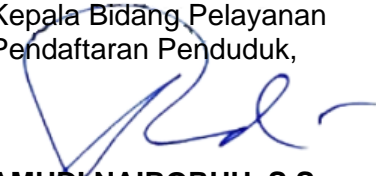
ROSLINE MUNTE
PENATA TK.I
NIP. 196706211989032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) untuk pemula	dokumen	6.210
		Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	dokumen	37.256

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,


AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19700215 200502 1 002

Administrator Database Kependudukan,


ROSLINE MUNTE
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19670621 198903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HETTY MALINA SITORUS, SH, M.AP
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMUDI NAIBORHU, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP.197002152005021002

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

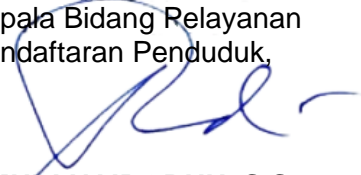
HETTY MALINA SITORUS, SH, M.AP
PENATA TK.I
NIP. 197906051998032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	- Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Dalam Satu Desa	dokumen	120
		- Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Antar Desa	dokumen	795
		- Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan	dokumen	860
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Antar Kabupaten Dalam Satu Provinsi	dokumen	2.000
		- Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Keluar Provinsi	dokumen	2.100
		- Jumlah Layanan Pindah Datang Dari Kabupaten Dalam Satu Provinsi	dokumen	1.041
		- Jumlah layanan pindah datang dari luar provinsi	dokumen	790

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,


AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19700215 200502 1 002

Administrator Database Kependudukan,


HETTY MALINA SITORUS, SH, M.AP
PENATA
NIP. 19790605 199803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JENTA SINAGA
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMUDI NAIBORHU, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP.197002152005021002

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

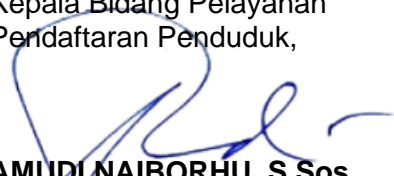
JENTA SINAGA
PENATA TK.I
NIP. 196905201993032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK) baru	dokumen	500
		Jumlah layanan perubahan kartu keluarga	dokumen	16.000

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,


AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19700215 200502 1 002

Administrator Database Kependudukan,


JENTA SINAGA
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19690520 199303 2007



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUMINTANG A. SIADARI, SE, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
PEMBINA
NIP. 19830920 200604 1 004

RUMINTANG A. SIADARI, SE, MM
PENATA
NIP. 197609101998032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah pengolahan dokumen administrasi kependudukan melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)	dokumen	140.000

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,



SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
PEMBINA
NIP. 19830920 200604 1 004

Administrator Database Kependudukan,



RUMINTANG ASTI SIADARI, SE
PENATA
NIP. 19760910 199803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
PEMBINA
NIP. 19830920 200604 1 004

Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK. I
NIP. 19821113 200805 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah pengolahan dan penyajian data yang terlaksana	Dokumen	100

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,



SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
PEMBINA
NIP. 19830920 200604 1 004

Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,



INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK. I
NIP. 19821113 200805 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
PEMBINA
NIP. 19830920 200604 1 004

Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (SDM TIK)	lokasi	16

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,



SIMON TONNY MALAU, S.Kom, M.AP
PEMBINA
NIP. 19830920 200604 1 004

Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALPIAN, A.Md

Jabatan : Operator SIAK

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Operator SIAK,

ALPIAN, A.Md
PENATA MUDA TK.I
NIP. 198212302010011026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	dokumen	4.375

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Pihak Pertama,
Staf (Operator SIAK),



ALPIAN, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 19821230 201001 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAHLIANA SIBURIAN

Jabatan : Operator SIAK

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Operator SIAK,

DAHLIANA SIBURIAN
PENATA MUDA
NIP. 198402152005022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	dokumen	4.375

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Sidikalang, Januari 2022

Staf (Operator SIAK),



DAHLIANA SIBURIAN
PENGATUR TK.I
NIP. 19840215 200502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURIAMAN KALOKO

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA
NIP.198211132008051001

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf,

SURIAMAN KALOKO
PENATA MUDA
NIP. 197508112001121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Tersedianya buku induk penduduk (BIP)	Dokumen	1
		-	Tersedianya data agregat	Dokumen	1
		-	Tersedianya data konsolidasi bersih (DKB)	Dokumen	1
		-	Menyiapkan data penduduk kepada OPD dan Pihak ketiga	Dokumen	97

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan



INDRA SIMANJUNTAK S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19821113 2008051 001

Pengadministrasi Kependudukan,



SURIAMAN KALOKO
PENGATUR TK.I
NIP. 19750811 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REIMON NABABAN

Jabatan : Operator SIAK

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

Pihak Pertama,
Operator SIAK,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

REIMON NABABAN
PENGATUR TK.I
NIP. 198307282006041008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	Dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	Dokumen	4.375

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



REIMON NABABAN
PENGATUR TK.I
NIP. 19830728 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAHLIM KUDADIRI
Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

SAHLIM KUDADIRI
PENGATUR TK. I
NIP. 198301252006041007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	Dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	Dokumen	4.375

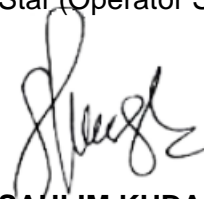
Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



SAHLIM KUDADIRI
PENGATUR TK.I
NIP. 19830125 200604 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISK A ERLINA SINAGA

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

RISKA ERLINA SINAGA
PENATA MUDA TK.I
NIP. 197612151996022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	Dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	Dokumen	4.375

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



RISKA ERLINA SINAGA
PENATA MUDA TK. I
NIP. 19761215 199602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHARLIN SIMAMORA
Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

MAHARLIN SIMAMORA
PENATA MUDA
NIP. 196807061989031006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	Dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	Dokumen	4.375

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



MAHARLIN SIMAMORA
PENATA MUDA
NIP. 19680706 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHRUL ANGKAT
Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

SYAHRUL ANGKAT
PENATA MUDA
NIP. 196911072001121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	Dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	Dokumen	4.375

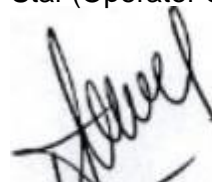
Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



SYAHRUL ANGKAT
PENATA MUDA
NIP. 19691107 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUPIDA SINAGA
Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

RUPIDA SINAGA
PENATA MUDA
NIP. 198403182003122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	Dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	Dokumen	4.375

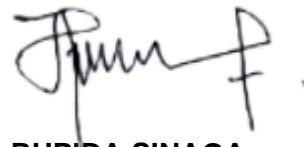
Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



RUPIDA SINAGA
PENATA MUDA
NIP. 19840318 200312 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROGANDA SIHOMBING

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

ROGANDA SIHOMBING
PENGATUR TK.I
NIP. 196701201987121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	Dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	Dokumen	4.375

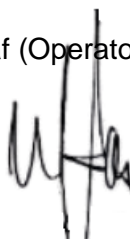
Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Sidikalang, Januari 2022

Staf (Operator SIAK),



ROGANDA SIHOMBING
PENGATUR TK.I
NIP. 19670120 198712 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HALASSON SIMBOLON

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

HALASSON SIMBOLON
PENGATUR TK. I
NIP. 197703102001031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	dokumen	4.375

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



HALASSON SIMBOLON
PENGATUR TK.I
NIP. 19770310 200103 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PION TARIGAN
Jabatan : Staf (Operator TPDK)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPDK),

PION TARIGAN
PENGATUR TK. I
NIP. 197510012006041010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	- Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	dokumen	4.375
		- Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	dokumen	4.375

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



PION TARIGAN
PENGATUR TK.I
NIP. 19751001 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERAWIDA SIMAIBANG

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

ERAWIDA SIMAIBANG
PENATA TK.I
NIP. 198504172007012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	dokumen	4.375

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



ERAWIDA SIMAIBANG
PENGATUR TK.I
NIP. 19850417 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABNER SIBURIAN
Jabatan : Staf (Operator TPDK)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPDK),

ABNER SIBURIAN
PENGATUR
NIP. 196709031987121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	dokumen	4.375

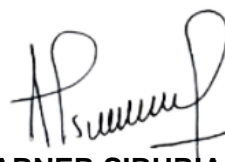
Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



ABNER SIBURIAN
PENGATUR
NIP. 19670903 198712 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHDIN BAKO

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf,

SYAHDIN BAKO
PENATA MUDA TK.I
NIP. 196511241992031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	dokumen	4.375

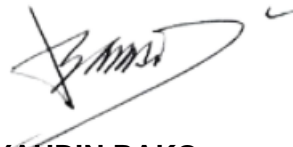
Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



SYAHDIN BAKO
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19651124 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAMTIAH KUDADIRI, A.Md Kom

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

SAMTIAH KUDADIRI, A.Md Kom
PENATA MUDA
NIP. 198508032011012019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang di entry	dokumen	4.375
		-	Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang tercetak	dokumen	4.375

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Tata Kelola Sumberdaya
Manusia, Teknologi Informasi dan
Komunikasi,



ELIANA, SH
PENATA
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



SAMTIAH KUDADIRI
PENGATUR TK.I
NIP.19850803 201101 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LASMARIA SINAGA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NURFARIDAH GAJAH, SS

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

NURFARIDAH GAJAH, SS
PENATA TK.I
NIP.197306172000032005

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Staf,

LASMARIA SINAGA
PENGATUR
NIP. 197101132008012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah Arsip Dokumen Administrasi Kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil yang tertata	dokumen	19.200

Sidikalang, Januari 2022

Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan,

NURFARIDAH GAJAH, SS
PENATA TK.I
NIP. 19730617 200003 2 005

Staf

LASMARIA SINAGA
PENGATUR
NIP. 19710113 200801 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SEDIMA LAMBOK TABUNGAN ROIDA SIANTURI
Jabatan : Staf (Front Office)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.197712292003122004

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Front Office),

SEDIMA LAMBOK TABUNGAN ROIDA SIANTURI
PENGATUR
NIP. 197703152005022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah berkas permohonan pengurusan Dokumen Kependudukan dan Akta Catatan Sipil terkoreksi dan terdaftar	berkas	4.800

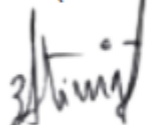
Sidikalana. Januari 2022

Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



**SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.197712292003122004**

Staf (Front Office),



**SEDIMA LAMBOK TABUNGAN ROIDA SIANTURI
PENGATUR
NIP. 197703152005022001**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md

Jabatan : Staf (Bendahara)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Staf (Bendahara),

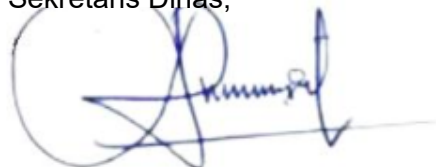
SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 198408132010012033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah dokumen penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bidang keuangan yang terselesaikan	Dokumen	145
		-	Jumlah dokumen pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas	Dokumen	1
		-	Jumlah data penerimaan dan pengeluaran uang yang tercatat dalam buku kas, buku kas umum, buku kas tunai, buku bank dan buku pajak.	Data	1
		-	Jumlah dokumen pengajuan Surat permintaan Pembayaran (SPP) dan pengurusan Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	1
		-	Jumlah dokumen penyetoran pajak negara dan daerah	Dokumen	1

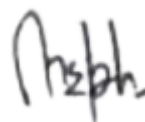
Sidikalang, Januari 2022

Sekretaris Dinas,



RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Staf (Bendahara)



SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 19840813 201001 2 033



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE

Jabatan : Staf (Pengurus Barang)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang, Januari 2022

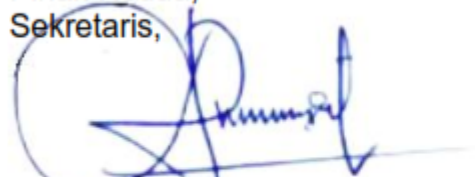
Pihak Pertama,
Staf (Pengurus Barang),

SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 197712292003122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah dokumen RKBM, DKBMD dan LHPBMD yang tersusun	dokumen	3
		-	Jumlah kendaraan dinas, bangunan gedung kantor, serta sarana dan prasarana yang terpelihara	unit	100
		-	Jumlah dokumen distribusi aset dan barang pesediaan yang terlaksana	dokumen	300

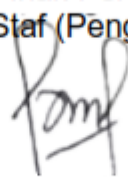
Pihak Kedua,
Sekretaris,



RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Staf (Pengurus Barang),



SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 197712292003122004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SABAM SILALAH

Jabatan : Staf (Front Office)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.197712292003122004

Sidikalang, Januari 2022

Pihak Pertama,
Staf (Front Office),

SABAM SILALAH
PENATA MUDA TK.I
NIP. 197001141990032003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

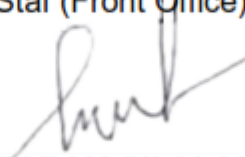
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan akta pencatatan sipil	-	Jumlah dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang terdistribusi kepada masyarakat	dokumen	19.200

Pihak Kedua,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



**SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.197712292003122004**

Sidikalang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Staf (Front Office),



**SABAM SILALAH
PENATA MUDA TK.I
NIP. 197001141990032003**