



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. EDDY KELENG ATE BERUTU

Jabatan : Bupati Dairi

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI DAIRI

Dr. EDDY KELENG ATE BERUTU

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DAIRI,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 197912132003121004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan dan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	80,75
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	74
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD	AKIP OPD	BB

Program
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota

Anggaran
Rp. 8.198.931.208,-

Keterangan
APBD

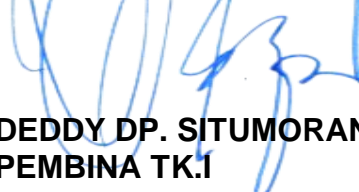
Sidikalang, Juni 2022

BUPATI DAIRI



Dr. EDDY KELENG ATE BERUTU

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DAIRI,



**DEDDY DP. SITUMORANG, SE, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19791213 200312 1 004**

**DEFENISI OPERASIONAL INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DAIRI
TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR	RUMUS/PERHITUNGAN	SUMBER DATA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan dan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	$\frac{\text{Perekaman KTP elektronik} + \text{Persentase anak usia 0 – 17 tahun kurang 1 (satu)hari yang memiliki KIA} + \text{Persentase kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun} + \text{Persentase Perkawinan tercatat}}{4}$	Dukcapil	80,75
		- Perekaman KTP elektronik	$\frac{\text{Jumlah Penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP}}{\text{Jumlah penduduk 17 tahun ke atas}} \times 100 \%$	Dukcapil	99,00 %
		- Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	$\frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 17tahun kurang 1(satu) hari yang sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 17 tahun}} \times 100 \%$	Dukcapil	75,00 %
		- Persentase Kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	$\frac{\text{Jumlah Anak usia 0 – 18 tahun yang sudah memiliki akta lahir}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun}} \times 100 \%$	Dukcapil	99,00 %
		- Persentase Perkawinan Tercatat	$\frac{\text{Jumlah Perkawinan tercatat}}{\text{Jumlah penduduk berstatus kawin}} \times 100\%$	Dukcapil	50,00 %
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<i>Hasil Survey Kepuasan Masyarakat</i>	Simparas	74 poin
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD	AKIP OPD	<i>Predikat AKIP Dukcapil hasil reuiu Inspektorat</i>	Inspektorat	BB


KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DAIRI,
DEDDY DE SITUMORANG, SE, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19781213 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 197709162006041003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD	- AKIP OPD	Predikat	BB
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	- Persentase ASN yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	%	100
3	Meningkatnya kualitas laporan kinerja dan laporan keuangan	- Pesentase dokumen laporan kinerja yang selesai tepat waktu	%	100
		- Pesentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	%	100
4	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	- Persentase Pengelolaan Aset	%	100
5	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran dan kerumahtanggaan	- Persentase pengelolaan Administrasi Umum dan Kerumahtanggaan	%	100
6.	Meningkatnya kualitas pelayanan pelayanan pengaduan	- Persentase pengelolaan pengaduan pelayanan	%	100

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.457.040.830,-	APBD
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.871.106.930,-	APBD
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 29.118.000,-	APBD
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.507.165.748,-	APBD
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 334.499.700,-	APBD

Kepala Dinas Kependudukan
Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA TK.1
NIP. 19791213 200312 1 004

Sidikalang, Juli 2022

Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG, ST,M.AP
PEMBINA
NIP. 19770916 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASRINA DAULAY

Jabatan : JF. Perencana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

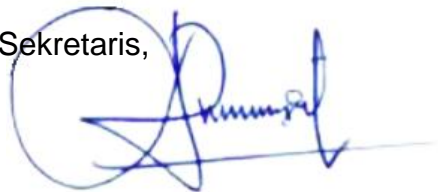
Pihak Pertama,
JF. Perencana,

ASRINA DAULAY
PENATA TK.I
NIP. 197101291992032002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja dinas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	Dokumen	20
		Jumlah Dokumen Pelaporan yang diselesaikan	Laporan	12
		Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja perangkat daerah yang sesuai peraturan dan selesai tepat waktu	Laporan	1

Sekretaris,



**RAYAMBONG S. SITOANG, ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 19770916 200604 1 003**

Sidikalang, Juli 2022

JF Perencana Muda,



**ASRINA DAULAY
PENATA TK.I
NIP. 19710129 199203 2 002**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LENA SIMAMORA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ASRINA DAULAY

Jabatan : JF. Perencana

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Kedua,
JF. Perencana,

ASRINA DAULAY
PENATA TK.I
NIP.197101291992032002

Pihak Pertama,
Staf,

LENA SIMAMORA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terselesaikan dan terdistribusi tepat waktu	dokumen	20
		Jumlah dokumen perencanaan yang terentri ke sistem informasi pemerintahan daerah tepat waktu dan sesuai ketentuan	dokumen	6
2	Terlaksananya pelaporan perangkat daerah	Jumlah dokumen pelaporan yang terselesaikan sesuai dengan peraturan dan terdistribusi tepat waktu	Laporan	12
3	Terlaksananya pelaporan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen pendukung laporan akuntabilitas kinerja perangkat daerah yang sesuai peraturan dan selesai tepat waktu	dokumen	3

Sidikalang,

Juli 2022

JF Perencana Muda,



**ASRINA DAULAY
PENATA TK.I**

NIP. 19710129 199203 2 002

Staf,



LENA SIMAMORA



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

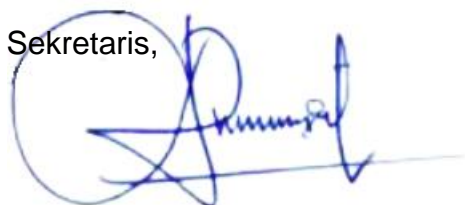
SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 197712292003122004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pembinaan aparatur pelayanan , dokumentasi dan publikasi kegiatan dinas serta ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran	- Jumlah dokumen kepegawaian	Dokumen	4
		- Jumlah komponen instalasi listrik	Jenis	7
		- Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	4
		- Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Jenis	9
		- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/dalam daerah	kali	70
		- Jumlah surat masuk/keluar	Dokumen	3.000
		- Jumlah rekening listrik, internet dan biaya kirim surat menyurat terlaksana	Jenis	20
		- Jumlah alat kebersihan	Jenis	17
		- Jumlah alat tulis kantor	Jenis	47
		- Jumlah pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor/RT	unit	21
		- Jumlah THL yang mendapat upah setiap bulannya	orang	32
		- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibayar pajaknya	unit	19
		- Jumlah kendaraan dinas/operasional terpelihara	unit	19
		- Jumlah gedung terpelihara	unit	4
		- Jumlah penyelesaian dokumen Anjab, ABK dan SOP kesekretariatan	Dokumen	90
		- Jumlah publikasi kegiatan perangkat daerah secara offline	kali	150
		- Jumlah dokumentasi kegiatan perangkat daerah, rapat-rapat, serta kunjungan kerja	kali	200
		- Jumlah media sosial perangkat daerah yang dikelola dengan baik	jenis	4
		- Jumlah pengaduan masyarakat diterima dan ditindaklanjuti	kali	2.400

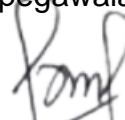
Sidikalang, Juli 2022

Sekretaris,



**RAYAMBONG S. SITOANG, ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 19770916 200604 1 003**

Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MANIUR SIANTURI

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Pengurus Barang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pengurus Barang,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

MANIUR SIANTURI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah berkas permohonan pengurusan dokumen kependudukan terkoreksi dan terdaftar	berkas	4.000
		- Jumlah pemohon terlayani dengan baik	orang	1.200

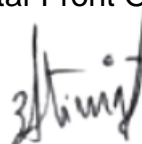
Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan
Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf Front Office



**SEDIMA LAMBOK TR. SIANTURI
PENATA MUDA
NIP. 19770315 200502 2 001**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SABAM SILALAH

Jabatan : Staf (Front Office)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.197712292003122004

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Staf (Front Office),

Juli 2022

SABAM SILALAH
PENATA MUDA TK.I
NIP. 197001141990032003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah dokumen kependudukan terdistribusi dengan baik	dokumen	12.000

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf Front Office



**SABAM SILALAH
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19700114 199003 2 003**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA HERWINA YANTI SIGALINGGING

Jabatan : Staf Front Office

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf Front Office,

DINA HERWINA YANTI SIGALINGGING

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah berkas permohonan pengurusan dokumen kependudukan terkoreksi dan terdaftar	berkas	4.000
		- Jumlah pemohon terlayani dengan baik	orang	1.200

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan
Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf Front Office



DINA HERWINA YANTI SIGALINGGING



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONNA SITUMORANG

Jabatan : Staf Front Office

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.1,97712292e+15

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf Front Office,

DONNA SITUMORANG

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah berkas permohonan pengurusan dokumen kependudukan terkoreksi dan terdaftar	berkas	4.000
		- Jumlah pemohon terlayani dengan baik	orang	1.200

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan
Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf Front Office



DONNA SITUMORANG



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LIA CANTI NOVA ARITONANG

Jabatan : Staf Help Desk

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.1,97712292e+17

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf Help Desk,

LIA CANTI NOVA ARITONANG

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah pengaduan masyarakat secara offline yang teregister dan ditindaklanjuti	pengaduan	800

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan
Kepegawaian

Staf Help Desk



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**



LIA CANTI NOVA ARITONANG



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSSY ADE W. MANULLANG

Jabatan : Staf Call Center

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf Call Center,

ROSSY ADE W. MANULLANG

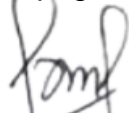
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah pengaduan masyarakat secara online yang teregister dan ditindaklanjuti	pengaduan	1.500

Sidikalang,

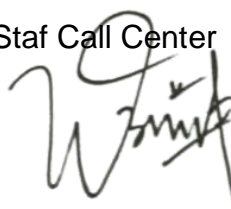
Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan
Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf Call Center



ROSSY ADE W. MANULLANG



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHRISTINA AGULERA ANAKAMPUN

Jabatan : Staf Front Office

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf Front Office,

CHRISTINA AGULERA ANAKAMPUN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah pemohon layanan terdaftar dalam buku tamu	orang	6.000

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan
Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf Front Office



CHRISTINA AGULERA ANAKAMPUN



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARTINI SIHOTANG

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

MARTINI SIHOTANG

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya urusan kehumasan perangkat daerah	- Jumlah publikasi kegiatan dinas melalui website, media sosial (fb, Instagram), dan majalah dinding	Publikasi	400
		- Jumlah media sosial yang dikelola dengan baik (aktif dan responsif)	Media	3
		- Jumlah design publikasi yang diselesaikan	Design	200
		- Jumlah dokumentasi kegiatan dinas dukcapil	Kali	150
		- Jumlah bulletin disdukcapil	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan
Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf



MARTINI SITO HANG



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARWADI MANULLANG

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf,


ARWADI MANULLANG

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya urusan kehumasan perangkat daerah	- Jumlah dokumentasi kegiatan dinas dukcapil	Kali	400
		- Jumlah video dokumentasi kegiatan dinas di edit dan diupload ke media sosial	Video	70
		- Jumlah media sosial dikelola dengan baik	Media	1

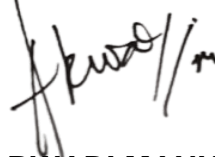
Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan
Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf



ARWADI MANULLANG



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TIGOR EFENDI SITORUS

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Staf,

TIGOR EFENDI SITORUS

Juli 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya urusan kehumasan perangkat daerah	- Jumlah bahan publikasi terdesign	design	450
		- Jumlah dokumentasi kegiatan kedinasan	kali	700

Sidikalang, 2022

Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf



TIGOR EFFENDY SITORUS

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Mendukung Terlaksananya urusan umum dan kerumahtanggaan dinas	Membuat buku agenda surat masuk, surat keluar, surat perintah tugas dan surat keputusan	buku	3
		Membuat buku tamu dan buku ekspedisi surat keluar	buku	2
		Memeriksa dan memelihara kebersihan kantor dan lingkungannya	kali	240
		Membantu proses legalisir dokumen kependudukan	Dokumen	2.400
		Jumlah surat masuk yang diagendakan dan terdistribusi	Surat	1.000
		Jumlah surat keluar yang diagendakan dan terdistribusi	Surat	2.000
		Membuat jadwal petugas apel	dokumen	12
		Menyampaikan informasi berkaitan dengan dinas	Kali	100
		Memfasilitasi pertemuan internal dan eksternal dinas	kali	48

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Staf,


**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MHD NASIR CAPAH

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf,

MHD NASIR CAPAH

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya tertib administrasi kepegawaian	Jumlah ASN yang mendapat pelayanan kepegawaian	Orang	73
		Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat	dokumen	7
		Jumlah dokumen usulan kenaikan gaji berkala	dokumen	10
		Jumlah dokumen usulan cuti	dokumen	2
		Jumlah dokumen usulan pensiun	dokumen	2
2	Mendukung terlaksananya pembinaan dan pemantauan kinerja aparatur	Jumlah dokumen Anjab, ABK , SOP kesekretariatan yang tersusun	dokumen	90
		Jumlah laporan rekapitulasi daftar hadir bulanan	laporan	12
		Jumlah Notulen Rapat Staf yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf,



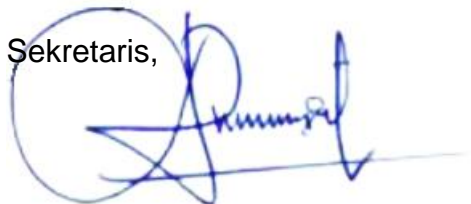
MHD. NASIR CAPAH

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pengadministrasian keuangan dan aset	Jumlah PNS yang menerima Gaji dan TPP sesuai dengan ketentuan	orang	46
		Jumlah laporan keuangan	Laporan	20
		Jumlah laporan asset barang milik daerah	Laporan	1

Sidikalang, Juli 2022

Sekretaris,



Plh. Kasubbag Keuangan,

RAYAMBONG S. SITOANG, ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 19770916 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md

Jabatan : Staf (Bendahara)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Staf (Bendahara),

Juli 2022

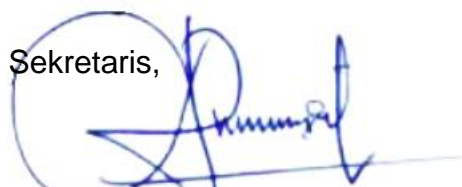
SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 198408132010012033

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menerima dan menyiapkan uang persediaan	Jumlah kegiatan penerimaan dan mempersiapkan uang persediaan	kegiatan	11
2	Mencatat pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara pengeluaran	Jumlah berkas pengeluaran yang dicatat dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara pengeluaran	berkas	5.000
3	Melakukan pengujian tagihan yang akan dibayarkan melalui uang persediaan	Jumlah kegiatan pengujian tagihan yang akan dibayarkan melalui uang persediaan	kegiatan	2.400
4	Menyiapkan dan membayar tagihan yang dananya berasal dari uang persediaan berdasarkan perintah KPA	Jumlah kegiatan pembayaran tagihan yang dananya berasal dari uang persediaan berdasarkan perintah KPA	kegiatan	2.400
5	Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola KPA	Jumlah kegiatan mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh KPA	kegiatan	11
6	Memungut dan menyetorkan pajak dari belanja yang sudah dibayarkan	Jumlah kegiatan memungut dan menyetorkan pajak dari belanja yang sudah dibayarkan	kegiatan	2.000
7	Menandatangani bukti pengeluaran bersama KPA	Jumlah kegiatan penandatanganan bukti pengeluaran bersama KPA	kegiatan	5.000
8	Menandatangani SPP SPM	Jumlah dokumen SPP dan SPM yang ditandatangani	dokumen	73
9	Mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan kepada KPA/PA	Jumlah kegiatan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan kepada KPA/PA	kegiatan	73
10	Mengumpulkan bukti transaksi	Jumlah bukti transaksi yang dikumpulkan	transaksi	3.500
11	Mencatat seluruh transaksi ke dalam BKU dalam rangka tertib administrasi	Jumlah transaksi yang dicatatkan ke dalam BKU dalam rangka tertib administrasi	transaksi	5.000

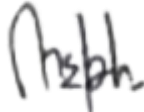
Sidikalang, Juli 2022

Sekretaris,



**RAYAMBONG S. SITOANG, ST, M.AP
PEMBINA
NIP. 19770916 200604 1 003**

Bendahara Pengeluaran,



**SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md
PENATA MUDA
NIP.198408132010012033**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MONIKA SALES

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Bendahara Pengeluaran,

SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md
PENATA MUDA
NIP.19840813 201001 2 003

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Staf,

MONIKA SALES

Juli 2022

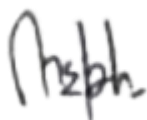
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu kelancaran urusan keuangan	Membantu menyelesaikan dokumen SPJ GU	dokumen	5.000
		Membantu menyelesaikan dokumen SPJ LS	dokumen	10
		Membantu menyelesaikan Buku Kas Umum	dokumen	3.500
		Membantu pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN	dokumen	14
		Membantu pengajuan gaji THL	dokumen	24
		Membantu menyelesaikan dokumen laporan pajak	dokumen	2.000

Sidikalang,

Juli 2022

Bendahara Pengeluaran,



SONDANG EMELDA MATONDANG, A.Md
PENATA MUDA
NIP.198408132010012033

Staf,



MONIKA SALES



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE

Jabatan : Staf (Pengurus Barang)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris,

RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang, Juli 2022

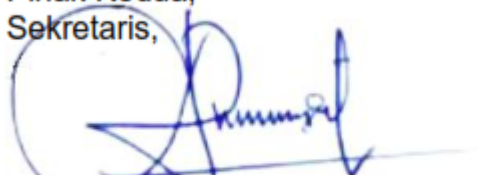
Pihak Pertama,
Staf (Pengurus Barang),

SANTI RIAULI BUTAR-BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 197712292003122004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya layanan inventarisasi data aset Dinas dan TPDK	Jumlah dokumen RKBM, DKBMD dan LHPBMD yang tersusun	dokumen	3
2	Meningkatnya layanan pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas, bangunan gedung kantor, serta sarana prasarana yang terpelihara	Jumlah kendaraan dinas, bangunan gedung kantor, serta sarana dan prasarana yang terpelihara	unit	100
3	Meningkatnya layanan koordinasi distribusi aset dan barang persediaan	Jumlah dokumen distribusi aset dan barang persediaan yang terlaksana	dokumen	300

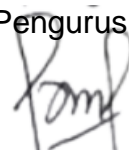
Pihak Kedua,
Sekretaris,



RAYAMBONG S. SITOANG ST, M.AP
PEMBINA
NIP.197709162006041003

Sidikalang, Juli 2022

Pengurus Barang,



SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MANIUR SIANTURI

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE

Jabatan : Pengurus Barang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pengurus Barang,

SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP.19771229 200312 2 004

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Staf,

Juli 2022

MANIUR SIANTURI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu kelancaran urusan pengelolaan barang milik daerah	- Memantau, mengecek dan melakukan service sarana, prasarana, perlengkapan serta gedung kantor	kali	12
		- Melakukan pengkodean pengadaan barang	dokumen	20
		- Melakukan rekonsiliasi barang	dokumen	10
		- Membuat daftar penghapusan barang	dokumen	1
		- Membuat laporan mutasi barang	dokumen	12
		- Membuat kartu inventaris ruangan	dokumen	30
		- Membuat laporan inventaris barang	dokumen	12
		- Membuat daftar usulan pengadaan barang pakai habis, sarana, prasarana serta perlengkapan kantor	dokumen	2
		- Melakukan pendistribusian barang pakai habis sesuai nota permintaan barang yang disetujui oleh pimpinan	dokumen	100
		- Membuat laporan persediaan barang pakai habis	dokumen	12

Sidikalang,

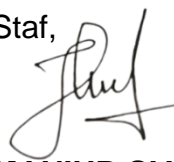
Juli 2022

Pengurus Barang,



**SANTI RIAULI BUTAR BUTAR, SE
PENATA MUDA
NIP. 19771229 200312 2 004**

Staf,



MANIUR SIANTURI



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMUDI NAIBORHU, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 197002152005021002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan jumlah kepemilikan identitas penduduk	- Perekaman KTP elektronik	%	99,00
		- Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	%	75,00
		- Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	poin	74,00
2	Meningkatnya manajemen bidang pelayanan pendaftaran penduduk	- Persentase layanan penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI)	%	100,00
		- Persentase permohonan pelayanan pendaftaran penduduk terlayani	%	100,00
		- Persentase desa tertib adminduk	%	30

Sidikalang, Juli 2022

Kepala Dinas Kependudukan
Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19791213 200312 1 004

Kepala Bidang Pelayanan dan
Pendaftaran Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19700215 200502 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSLINE MUNTE
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMUDI NAIBORHU, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP.197002152005021002

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

ROSLINE MUNTE
PENATA TK.I
NIP. 196706211989032004

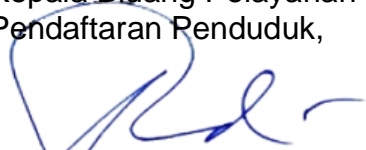
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pelayanan identitas penduduk	- Jumlah Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) untuk pemula	dokumen	7.664
		- Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	dokumen	39.506
2	Terciptanya desa tertib adminduk	- Jumlah desa binaan tertib adminduk	desa	7

Sidikalang,

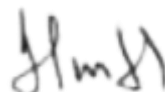
Juli 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,



AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19700215 200502 1 002

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ROSLINE MUNTE
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19670621 198903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HETTY MALINA SITORUS, SH, M.AP
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMUDI NAIBORHU, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP.197002152005021002

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

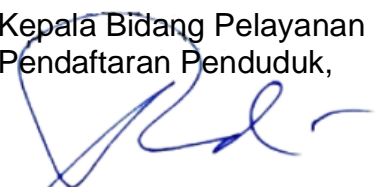
HETTY MALINA SITORUS, SH, M.AP
PENATA TK.I
NIP. 197906051998032001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGE T
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pelayanan pindah datang penduduk	- Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Dalam Satu Desa	dokumen	100
		- Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Antar Desa	dokumen	508
		- Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan	dokumen	600
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Antar Kabupaten Dalam Satu Provinsi	dokumen	2.000
		- Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Keluar Provinsi	dokumen	2.300
		- Jumlah Layanan Pindah Datang Dari Kabupaten Dalam Satu Provinsi	dokumen	1.100
		- Jumlah layanan pindah datang dari luar provinsi	dokumen	600
2	Terciptanya desa tertib adminduk	- Jumlah desa binaan tertib adminduk	desa	7


Sidikalang, Juli 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,



AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19700215 200502 1 002

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



HETTY MALINA SITORUS, SH, M.AP
PENATA
NIP. 19790605 199803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JENTA SINAGA
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMUDI NAIBORHU, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk,

AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP.197002152005021002

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

JENTA SINAGA
PENATA TK.I
NIP. 196905201993032007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelaksanaan Pendataan Penduduk	- Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK) baru	dokumen	500
		- Jumlah penambahan/penghapusan/perubahan biodata penduduk	NIK	3.416
2	Terciptanya desa tertib adminduk	- Jumlah desa binaan tertib adminduk	desa	7

Sidikalang,

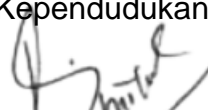
Juli 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,



AMUDI NAIBORHU, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19700215 200502 1 002

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



JENTA SINAGA
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19690520 199303 2007



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRA IMRAN PURBA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

HENDRA IMRAN PURBA, SH
PEMBINA
NIP. 197302032006041002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	- Persentase Kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	%	99,00
		- Persentase Perkawinan Tercatat	%	50,00
		- Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	poin	74,00
2	Meningkatnya manajemen bidang pelayanan pencatatan sipil	- Persentase Kepemilikan akta kelahiran	%	50,00
		- Persentase Layanan Penerbitan Akta Catatan Sipil Lainnya	%	100,00
		- Persentase desa tertib adminduk	%	30,00

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19791213 200312 1 004

Sidikalang, Juli 2022

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

HENDRA IMRAN PURBA,SH
PEMBINA
NIP. 197302032006041002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURDINGSE SIMBOLON
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRA IMRAN PURBA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

HENDRA IMRAN PURBA, SH
PEMBINA
NIP.197302032006041002


NURDINGSE SIMBOLON
PENATA TK.I
NIP. 196603291987112001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya jumlah perkawinan tercatat	- Jumlah Perkawinan tercatat	NIK	25.586
		- Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	dokumen	20
2	Terciptanya desa tertib adminduk	- Jumlah desa binaan tertib adminduk	desa	7

Sidikalang, Juli 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,



**HENDRA IMRAN PURBA, SH
PEMBINA
NIP. 19730203 200604 1 002**

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



**NURDINGSE SIMBOLON
PENATA TK.I
NIP. 19660329 198711 2 001**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARLINA WATI SARAGIH
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRA IMRAN PURBA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

HENDRA IMRAN PURBA, SH
PEMBINA
NIP.197302032006041002

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

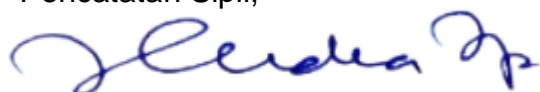
MARLINA WATI SARAGIH
PENATA TK.I
NIP. 196404241986032005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pelayanan penerbitan akta catatan sipil	- Jumlah Penerbitan Akta Lahir Perubahan (Bakak)	dokumen	800
		- Jumlah Penerbitan Akta Kematian	dokumen	800
2	Terciptanya desa tertib adminduk	- Jumlah desa binaan tertib adminduk	desa	7

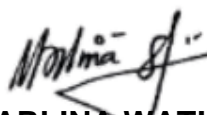
Sidikalang, Juli 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,



**HENDRA IMRAN PURBA, SH
PEMBINA
NIP. 19730203 200604 1 002**

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



**MARLINA WATI SARAGIH
PENATA TK.I
NIP. 19640424 198603 2 005**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOHANA PRATEDINA KETAREN, SE
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRA IMRAN PURBA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

HENDRA IMRAN PURBA, SH
PEMBINA
NIP.197302032006041002

YOHANA PRATEDINA KETAREN, SE
PENATA TK.I
NIP. 197002181991032006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pelayanan akta kelahiran	- Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	dokumen	2.614
		- Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	dokumen	2.614
2	Terciptanya desa tertib adminduk	- Jumlah desa binaan tertib adminduk	desa	7

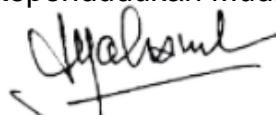
Sidikalang, Juli 2022

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,



**HENDRA IMRAN PURBA, SH
PEMBINA
NIP. 19730203 200604 1 002**

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



**YOHANA P. KETAREN, SE
PENATA TK.I
NIP. 19700218 199103 2 006**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 198211132008051001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	- Persentase pengolahan dan penyajian data	%	100
		- Persentase pembinaan dan pengawasan SDM dan TIK	%	100
		- Persentase pengolahan dokumen administrasi kependudukan melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	%	100
2	Meningkatnya manajemen bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	- Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) dalam pelayanan	%	100
		- Persentase penerbitan dokumen adminduk desa binaan	%	100

Sidikalang, Juli 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19791213 200312 1 004

Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19821113 200805 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUMINTANG A. SIADARI, SE, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP.198211132008051001

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

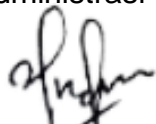
RUMINTANG A. SIADARI, SE, MM
PENATA
NIP. 197609101998032001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan	Jumlah pengolahan dokumen administrasi kependudukan melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	dokumen	140.000
2	Terciptanya desa tertib adminduk	Jumlah dokumen kependudukan dari desa binaan yang selesai	dokumen	1.000

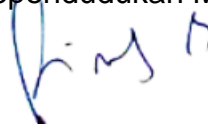
Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,



**INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19821113 200805 1 001**

JF Administrator Database Kependudukan Muda,



**RUMINTANG ASTI SIADARI, SE, MM
PENATA
NIP. 19760910 199803 2 001**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP.198211132008051001

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 198211132008051001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah pengolahan dan penyajian data yang terlaksana	dokumen	100
2	Terciptanya desa tertib adminduk	Jumlah dokumen kependudukan dari desa binaan yang selesai	dokumen	1.000

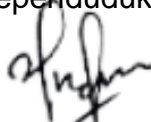
Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,



INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19821113 200805 1 001

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19821113 200805 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS RAJAGUKGUK,A.Md
Jabatan : Administrator Database (ADB)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP.198211132008051001

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database (ADB),

AGUS RAJAGUKGUK,A.Md
PENATA MUDA
NIP. 198808272011011003

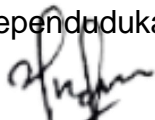
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan	- Pengelolaan data buku induk penduduk (BIP)	Buku	1
		- Pengolahan data pembuatan buku agregat	Buku	1
		- Pengolahan data penyusunan data konsolidasi bersih (DKB)	Buku	1
		- Pengolahan data kependudukan sesuai permintaan OPD atau pihak ketiga	dokumen	197

Sidikalang,

Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda



INDRA SIMANJUNTAK S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19821113 2008051 001

Administrator Database Kependudukan,



AGUS RAJA GUKGUK, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 198808272011011003



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURIAMAN KALOKO

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP.198211132008051001

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

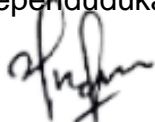
SURIAMAN KALOKO
PENATA MUDA
NIP. 197508112001121002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan	- Tersedianya buku induk penduduk (BIP)	Buku	1
		- Tersedianya data agregat	Buku	1
		- Tersedianya data konsolidasi bersih (DKB)	Buku	1
		- Menyiapkan data penduduk kepada OPD dan Pihak ketiga	dokumen	197

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda



INDRA SIMANJUNTAK S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19821113 2008051 001

Pengadministrasi Kependudukan,



SURIAMAN KALOKO
PENATA MUDA
NIP. 19750811 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP.198211132008051001

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 197504112010012006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (SDM TIK)	lokasi	16
2	Terciptanya desa tertib adminduk	Jumlah dokumen kependudukan dari desa binaan yang selesai	dokumen	1.000

Sidikalang, Juli 2022

Plh. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,



INDRA SIMANJUNTAK, S.Kom
PENATA TK.I
NIP. 19821113 200805 1 001

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALPIAN, A.Md

Jabatan : Operator SIAK

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Operator SIAK,

Juli 2022

ALPIAN, A.Md
PENATA MUDA TK.I
NIP. 198212302010011026

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	400
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	250
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Kedua,
JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Pihak Pertama,
Staf (Operator SIAK),



ALPIAN, A.Md
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19821230 201001 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LELY YANTI SIMAMORA, A.Md

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

LELY YANTI SIMAMORA, A.Md
PENATA MUDA TK.I
NIP. 198610202010012035

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	400
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	250
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Kedua,
JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Pihak Pertama,
Staf (Operator SIAK),



LELY YANTI SIMAMORA, A.Md
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19861020 201001 2 035



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAHLIANA SIBURIAN

Jabatan : Operator SIAK

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Operator SIAK,

DAHLIANA SIBURIAN
PENATA MUDA
NIP. 198402152005022001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	400
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	250
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



DAHLIANA SIBURIAN
PENATA MUDA
NIP. 19840215 200502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REIMON NABABAN

Jabatan : Operator SIAK

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Operator SIAK,

REIMON NABABAN
PENATA MUDA
NIP. 198307282006041008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	400
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	250
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf (Operator SIAK),



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



REIMON NABABAN
PENATA MUDA
NIP. 19830728 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PANGONDIAN SIHOMBING

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

PANGONDIAN SIHOMBING

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	400
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	250
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf,



PANGONDIAN SIHOMBING



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FEBRIANI SIDABUTAR

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I

NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf,

FEBRIANI SIDABUTAR

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang diproses secara daring (Perkebbas)	dokumen	900
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf,



FEBRIANI SIDABUTAR



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAWATI SARAAN

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I

NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf,

RAWATI SARAAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah Dokumen Administrasi Kependudukan yang diproses secara daring (Perkebbas)	dokumen	900
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



RAWATI SARAAN



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : POMAN LUMBAN GAOL

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf.

POMAN LUMBAN GAOL

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah pemohon perekaman KTP-el terlayani	dokumen	600
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



**ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I**

NIP. 19750411 201001 2 006

Staf,



POMAN LUMBAN GAOL



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MORLEON STEVE WILLYAM TAMBUNAN

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I

NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf,

MORLEON STEVE WILLYAM TAMBUNAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah perekaman KTP-el JEMPOL	dokumen	1.000
		- Jumlah pencetakan KTP-el JEMPOL	dokumen	1.000

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf,



MORLEON STEVE WILLYAM TAMBUNAN



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISK A ERLINA SINAGA

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

RISKA ERLINA SINAGA
PENATA MUDA TK.I
NIP. 197612151996022001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



RISKA ERLINA SINAGA
PENATA MUDA TK. I
NIP. 19761215 199602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUPIDA SINAGA
Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

RUPIDA SINAGA
PENATA MUDA
NIP. 198403182003122001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



RUPIDA SINAGA
PENATA MUDA
NIP. 19840318 200312 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHARLIN SIMAMORA

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

MAHARLIN SIMAMORA
PENATA MUDA
NIP. 196807061989031006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	250
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



MAHARLIN SIMAMORA
PENATA MUDA
NIP. 19680706 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AYU JUMELI SILALAH

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

AYU JUMELI SILALAH

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	250
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang,

Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf



AYU JUMELI SILALAH



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHRUL ANGKAT
Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

SYAHRUL ANGKAT
PENATA MUDA
NIP. 196911072001121002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



SYAHRUL ANGKAT
PENATA MUDA
NIP. 19691107 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TONI SIMAMORA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Staf,

TONI SIMAMORA

Juli 2022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang,

Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I

NIP. 19750411 201001 2 006

Staf,



TONI SIMAMORA



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROGANDA SIHOMBING

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

ROGANDA SIHOMBING
PENATA MUDA
NIP. 196701201987121001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



ROGANDA SIHOMBING
PENGATUR TK.I
NIP. 19670120 198712 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JOIS FITRI SITUMORANG

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

JOIS FITRI SITUMORANG

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang,

Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



JOIS FITRI SITUMORANG



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HALASSON SIMBOLON

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

HALASSON SIMBOLON
PENGATUR TK. I
NIP. 197703102001031001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.150
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



HALASSON SIMBOLON
PENGATUR TK.I
NIP. 19770310 200103 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DOSTAHI MARUBA MALAU

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

DOSTAHI MARUBA MALAU

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.150
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



DOSTAHI MARUBA MALAU



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PION TARIGAN
Jabatan : Staf (Operator TPDK)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPDK),

PION TARIGAN
PENGATUR TK. I
NIP. 197510012006041010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan - Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan - Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan - Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya - Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana - Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> dokumen dokumen dokumen dokumen dokumen dokumen 	<ul style="list-style-type: none"> 200 200 150 80 100 12


Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



PION TARIGAN
PENATA MUDA
NIP. 19751001 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRI OKTAVIANI SIHOMBING

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

FITRI OKTAVIANI SIHOMBING

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf,



FITRI OKTAVIANI SIHOMBING



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERAWIDA SIMAIBANG

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

ERAWIDA SIMAIBANG
PENATA TK.I
NIP. 198504172007012001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



ERAWIDA SIMAIBANG
PENGATUR TK.I
NIP. 19850417 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSTINA SAGALA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I

NIP.197504112010012006

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Staf,

Juli 2022

AGUSTINA SAGALA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



AGUSTINA SAGALA



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABNER SIBURIAN
Jabatan : Staf (Operator TPDK)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPDK),

ABNER SIBURIAN
PENGATUR TK. I
NIP. 196709031987121004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.250
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

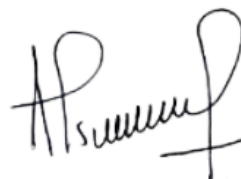
Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



ABNER SIBURIAN
PENGATUR
NIP. 19670903 198712 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANNA SINAMBELA
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

ANNA SINAMBELA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.250
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf



ANNA SINAMBELA



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAHLIM KUDADIRI
Jabatan : Staf (Operator TPDK)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf (Operator TPDK),

SAHLIM KUDADIRI
PENGATUR TK. I
NIP. 198301252006041007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.850
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



SAHLIM KUDADIRI
PENGATUR TK.I
NIP.198301252006041007



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRIANA PURBA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

SRIANA PURBA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.850
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



SRIANA PURBA



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHDIN BAKO

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

SYAHDIN BAKO
PENATA MUDA TK.I
NIP. 196511241992031001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



SYAHDIN BAKO
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19651124 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAMTIAH KUDADIRI, A.Md Kom

Jabatan : Staf (Operator TPKD)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf (Operator TPKD),

SAMTIAH KUDADIRI, A.Md Kom
PENATA MUDA
NIP. 198508032011012019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf (Operator SIAK),



SAMTIAH KUDADIRI
PENATA MUDA
NIP.19850803 201101 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASMARANI

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang,
Pihak Pertama,
Staf,

Juli 2022

ASMARANI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.500
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang,

Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



ASMARANI



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROYANI MANIK

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

ROYANI MANIK

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.500
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



ROYANI MANIK



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHRISTINA SITORUS

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

CHRISTINA SITORUS

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.400
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang,

Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



CHRISTINA SITORUS



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOSEVINA TARIGAN

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

YOSEVINA TARIGAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.400
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang,


Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf,



YOSEVINA TARIGAN



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARGA JEREMIA SINAGA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I

NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Pertama,
Staf,

ARGA JEREMIA SINAGA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah penerbitan KTP-el	dokumen	1.800
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf,



ELIANA, SH, MM
PENATA, TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006



ARGA JEREMIA SINAGA



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ESFIT SUANTI NAIBAHO

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ELIANA, SH, MM

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP.197504112010012006

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

ESFIT SUANTI NAIBAHO

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	- Jumlah penerbitan/perubahan Kartu Keluarga yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan Akta Kelahiran yang dilaksanakan	dokumen	200
		- Jumlah penerbitan SKPWNI yang dilaksanakan	dokumen	150
		- Jumlah penerbitan akta-akta catatan sipil lainnya	dokumen	80
		- Jumlah permohonan perekaman KTP-el bagi pemula yang terlaksana	dokumen	100
		- Jumlah laporan kinerja bulanan yang tersedia	dokumen	12

Sidikalang,

Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



ELIANA, SH, MM
PENATA TK.I
NIP. 19750411 201001 2 006

Staf,



ESFIT SUANTI NAIBAHO



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HETTY NURIATY PARDEDE, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

DEDDY DP. SITUMORANG, SE., M.Si
PEMBINA TK.I
NIP.197912132003121004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi
Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 197009041998032004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan inovasi pelayanan	- Persentase OPD yang menjalin kerjasama pemanfaatan data kependudukan	%	100
		- Persentase layanan jemput bola (JEMPOL) dokumen administrasi kependudukan ke sekolah, penduduk rentan adminduk, rumah ibadah	%	100
		- Persentase instansi terkait yang menggunakan aplikasi PERKEBBAS	%	100
		- Persentase pengelolaan arsip	%	100
2	Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat	- Jumlah pelaksanaan survey kepuasan masyarakat	triwulan	4

Sidikalang, Juli 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi,

DEDDY DP.SITUMORANG,SE, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 19791213 200312 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data
dan Inovasi Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 197009041998032004



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LISTRA SUMIHAR PASARIBU,SE
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HETTY NURIATY PARDEDE, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP.197009041998032004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

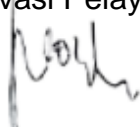
LISTRA SUMIHAR PASARIBU,SE
PENATA TK.I
NIP. 197204202010012005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan	Jumlah layanan jemput bola (JEMPOL) dokumen administrasi kependudukan ke sekolah, penduduk rentan adminduk, rumah ibadah	kali	100
2	Terciptanya pelayanan berbasis teknologi informatika	Jumlah instansi terkait yang menggunakan aplikasi PERKEBBAS	instansi	205
3	Terlaksananya survey kepuasan masyarakat	Jumlah responden yang melakukan pengisian survey kepuasan masyarakat pada aplikasi Simparas dan Perkebbas	responden	1.000
4	Tersusunnya SOP Pelayan Online dan Offline	Jumlah dokumen SOP pelayanan online dan offline yang terbit dan dipublikasikan	Dokumen	11
5	Tersusunnya Standar Pelayanan	Jumlah dokumen standar pelayanan yang terbit dan dievaluasi secara berkala	Dokumen	1
6	Tersusunnya kode etik pelayanan	Jumlah dokumen kode etik pelayanan yang terbit dan diterapkan	Dokumen	1
7	Terciptanya desa tertib adminduk	Jumlah desa tertib adminduk	Desa	6

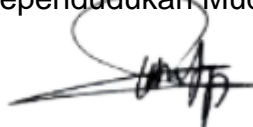
Sidikalang, Juli 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,



**HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 19700904 199803 2 004**

JF Administrator Database Kependudukan Muda,



**LISTRA S. PASARIBU, SE
PENATA TK.I
NIP. 19720420 201001 2 005**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penyusunan SOP Pelayanan Online dan Offline	- Jumlah SOP pelayanan penerbitan dokumen kependudukan secara online yang tersedia	dokumen	8
		- Jumlah SOP pelayanan online, pengaduan masyarakat, dan survey indeks kepuasan masyarakat yang tersedia	Dokumen	3
2	Terlaksananya penyusunan standar pelayanan	- Jumlah standar pelayanan yang tersusun dan dievaluasi secara berkala	Dokumen	1
3	Terlaksananya penyusunan kode etik pelayanan	- Jumlah dokumen kode etik pelayanan yang disusun sesuai dengan peraturan dan diterapkan	Dokumen	1
4	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah inovasi pelayanan	Inovasi	3

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,

Staf



LISTRA S. PASARIBU, SE
PENATA TK.I
NIP. 19720420 201001 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERICK LIASATE BANUREA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : LISTRA SUMIHAR PASARIBU,SE

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

LISTRA SUMIHAR PASARIBU,SE
PENATA TK.I
NIP.197204202010012005

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

ERICK LIASATE BANUREA

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan	- Jumlah aplikasi pendukung layanan	aplikasi	3

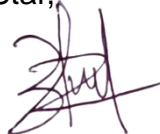
Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



LISTRA S. PASARIBU, SE
PENATA TK.I
NIP. 19720420 201001 2 005

Staf,



ERICK LIASATE BANUREA



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURFARIDAH GAJAH, SS
Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HETTY NURIATY PARDEDE, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP.197009041998032004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Administrator Database Kependudukan,

NURFARIDAH GAJAH, SS
PENATA TK.I
NIP. 197306172000032005

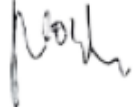
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Penataan dan Pendataan Dokumen Arsip	Jumlah berkas pengurusan dokumen kependudukan yang diarsipkan	berkas	19.200
2	Terlaksananya pemanfaatan data kependudukan	Jumlah pemanfaatan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	OPD	25

Sidikalang,

Juli 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,



**HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 19700904 199803 2 004**

JF Administrator Database Kependudukan Muda,



**NURFARIDAH GAJAH, SS
PENATA TK.I
NIP. 19730617 200003 2 005**



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA ;PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LASMARIA SINAGA

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NURFARIDAH GAJAH, SS

Jabatan : Administrator Database Kependudukan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Administrator Database Kependudukan,

NURFARIDAH GAJAH, SS
PENATA TK.I
NIP.197306172000032005

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

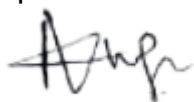
LASMARIA SINAGA
PENGATUR TK. I
NIP. 197101132008012001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya penataan dan pendataan arsip	- Jumlah Arsip Dokumen Administrasi Kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil yang tertata	dokumen	19.200

Sidikalang, Juli 2022

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



NURFARIDAH GAJAH, SS
PENATA TK.I
NIP. 19730617 200003 2 005

Staf



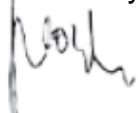
LASMARIA SINAGA
PENGATUR
NIP. 19710113 200801 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya kerjasama penerbitan dokumen kependudukan secara daring	Jumlah Perjanjian kerjasama dengan instansi terkait penggunaan aplikasi Perkebbas	Dokumen	205
2	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah OPD yang memanfaatkan hak akses data kependudukan	OPD	25

Sidikalang, Juli 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,



HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 19700904 199803 2 004

JF Administrator Database
Kependudukan Muda,



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JI. PANDU KELURAHAN BINTANG HULU
SIDIKALANG

Email: disdukcapil@dairikab.go.id, Website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JOHANNES DEODATUS SINAGA
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HETTY NURIATY PARDEDE, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan,

HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP.197009041998032004

Sidikalang, Juli 2022
Pihak Pertama,
Staf,

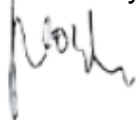
JOHANNES DEODATUS SINAGA
PENGATUR TK. I
NIP. 197011222005021002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN DAIRI**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya kerjasama penerbitan dokumen kependudukan secara daring	Jumlah Perjanjian kerjasama dengan instansi terkait penggunaan aplikasi Perkebbas	Dokumen	205
2	Terlaksananya kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah OPD yang memanfaatkan hak akses data kependudukan	OPD	25

Sidikalang, Juli 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,



**HETTY NURIATY PARDEDE, SH
PEMBINA
NIP. 19700904 199803 2 004**

Staf



**JOHANNES D. SINAGA
PENGATUR TK.I
NIP. 197011222005021002**