

TUJUAN

Meningkatnya pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang prima berbasis teknologi informatika

INDIKATOR TUJUAN

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

SASARAN

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

INDIKATOR SASARAN

AKIP OPD

PROGRAM

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

SASARAN PROGRAM

1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD 2. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian 3. Meningkatkan kualitas laporan kinerja dan laporan keuangan 4. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi 5. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran dan kerumahtanggaan

INDIKATOR PROGRAM

1. AKIP OPD 2. Persentase ASN yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian 3. Persentase dokumen laporan kinerja yang selesai tepat waktu 4. Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu 5. Persentase pengelolaan aset 6. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kerumahtanggaan

KEGIATAN

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

SASARAN KEGIATAN

1. Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja dinas; 2. Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pengadministrasian keuangan dan aset; 3. Meningkatnya kualitas pembinaan aparatur pelayanan, dokumentasi dan publikasi kegiatan dinas serta ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran

INDIKATOR KEGIATAN

1. Jumlah pegawai yang naik pangkat dan berkala tepat waktu; 2. Jumlah dokumen pelaporan capaian kinerja SKPD yang sesuai pedoman dan tepat waktu; 3. Jumlah dokumen perencanaan yang sesuai dengan pedoman; 4. Jumlah dokumen pelaporan pengelolaan keuangan yang sesuai pedoman dan tepat waktu; 5. Jumlah dokumen pelaporan pengelolaan barang persediaan dan aset yang sesuai pedoman dan tepat waktu

SASARAN

Meningkatnya Pelayanan dan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan

INDIKATOR SASARAN

1. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan 2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

PROGRAM

Pendaftaran Penduduk

SASARAN PROGRAM

1. Meningkatnya kualitas pelayanan dan jumlah kepemilikan identitas penduduk 2. Meningkatnya manajemen bidang pelayanan pendaftaran penduduk

INDIKATOR PROGRAM

1. Persentase Perekaman KTP-el; 2. Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA; 3. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM); 4. Persentase layanan penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI); 5. Persentase permohonan pelayanan pendaftaran penduduk terlayani; 6. Persentase desa tertib adminduk

KEGIATAN

Penataan Pendaftaran Penduduk

SASARAN KEGIATAN

1. Meningkatnya Pelayanan Identitas Penduduk; 2. Meningkatnya Pelaksanaan Pendataan Penduduk; 3. Meningkatnya Pelayanan Pindah Datang Penduduk

INDIKATOR KEGIATAN

Jumlah Penerbitan Dokumen Kependudukan

PROGRAM

Pencatatan Sipil

SASARAN PROGRAM

1. Meningkatnya kualitas pelayanan dan jumlah kepemilikan akta catatan sipil 2. Meningkatnya manajemen bidang pelayanan pencatatan sipil

INDIKATOR PROGRAM

1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-17 tahun; 2. Persentase Perkawinan tercatat; 3. Persentase kepemilikan akta-akta catatan sipil

KEGIATAN

Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

SASARAN KEGIATAN

1. Meningkatnya Pelayanan Akta Kelahiran; 2. Meningkatnya jumlah perkawinan tercatat; 3. Meningkatnya Pelayanan Penerbitan Akta Catatan Sipil

INDIKATOR KEGIATAN

Jumlah Penerbitan Akta Catatan Sipil

PROGRAM

Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

SASARAN PROGRAM

Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan

INDIKATOR PROGRAM

1. Persentase Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan; 2. Persentase pembinaan dan pengawasan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi dan Komunikasi; 3. Persentase Pengolahan dokumen administrasi kependudukan melalui SIAK

SASARAN PROGRAM

1. Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan inovasi pelayanan 2. Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat

INDIKATOR PROGRAM

1. Jumlah pemanfaatan data administrasi kependudukan; 2. Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Adminduk melalui inovasi pelayanan; 3. Persentase Penataan dan Pendataan Dokumen Arsip 4. Jumlah Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat

KEGIATAN

Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

SASARAN KEGIATAN

1. Meningkatnya jumlah pengolahan dan penyajian data kependudukan; 2. Meningkatnya jumlah penerbitan dokumen adminduk; 3. Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan SDM dan Teknologi Informasi dan Komunikasi

INDIKATOR KEGIATAN

1. Jumlah pengolahan dan penyajian data yang terlaksana; 2. Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (SDM TIK); 3. Jumlah pengolahan dokumen administrasi kependudukan melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)

SASARAN KEGIATAN

1. Meningkatnya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan; 2. Meningkatnya Penataan dan Pendataan Dokumen Arsip; 3. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk melalui inovasi pelayanan 4. Terlaksananya SKM

INDIKATOR KEGIATAN

1. Jumlah Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan; 2. Jumlah Inovasi Pelayanan yang diterapkan dalam meningkatkan kualitas pelayanan; 3. Jumlah Arsip Terdata dan Tertata; 4. Jumlah responden SKM