



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Pandu Kelurahan Bintang Hulu - Sidikalang  
email: [disdukcapil@dairikab.go.id](mailto:disdukcapil@dairikab.go.id), website: <https://disdukcapil.dairikab.go.id>

**SURAT PENUGASAN**

Nomor : 800/001/Disdukcapil/I/2022

Dasar : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor: 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi  
2. Peraturan Bupati Dairi Nomor: 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Dairi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Kabupaten Dairi.

Menimbang : Untuk meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi sesuai dengan tugas dan fungsinya, perlu diterbitkan Surat Penugasan kepada staf di lingkungan kerja kantor.

Menugaskan :

NO	NAMA/NIP	JABATAN	PENUGASAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1	Sabam Silalahi NIP. 197001141990032003	Staf	Front Office (FO)	Sekretaris Dinas
2	Sedima Lambok Tabungan Roida Sianturi NIP. 197703152005022001	Staf		
3	Christina Agulera Anak Ampun	Staf		
4	Dina Herwina Yanti Sigalingging	Staf		
5	Lia Canti Nova Aritonang	Staf		
6	Rossy Ade W. Manullang	Staf		

Untuk : 1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penugasan sesuai lajur 4 (empat) sebagaimana diuraikan pada kolom di atas.  
2. Mengkoordinasikan dan mengkonsultasikan kepada atasannya hal-hal yang dianggap perlu.

Demikian Surat Penugasan ini diperbuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh rasa tanggung jawab dan berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Sidikalang, 3 Januari 2022

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DAIRI,**



**DEDDY DP. SITUMORANG, SE, M.Si**  
**PEMBINA TK I**  
**NIP. 19791213 200312 1 004**