

KEMUDAHAN MENDAPATKAN INFORMASI LAYANAN SECARA ONLINE

1. INFORMASI LAYANAN DAPAT DIAKSES LANGSUNG PADA APLIKASI PERKEBBAS (APLIKASI ONLINE)

a. INFORMASI STANDAR PELAYANAN, JENIS LAYANAN, JAM LAYANAN DAN CALL CENTER DUKCAPIL

The screenshot shows the website **perkebbas.dairikab.go.id**. The navigation bar includes: **Perkebbas** (highlighted in yellow), **Beranda**, **Pedoman Penggunaan** (circled in yellow), **Standar Pelayanan (SP)** (circled in yellow), **Tracking**, **Masuk**, and **Daftar**. The main heading is **SELAMAT DATANG DI PERKEBBAS**. Below it are eight service icons: **Kartu Keluarga**, **Kartu Identitas Anak**, **Akta Lahir**, **KTP-EL**, **Akta Perkawinan**, **Akta Perceraian**, **Akta Kematian**, and **Surat Keterangan Pindah Datang WNI**. On the right, there is a **Call Center** section with contact information and a service schedule table.

Call Center

CALL CENTER DISDUKCAPIL

081 2323 8 8383
081 2323 8 3434
0821 80 8383 93

JAM LAYANAN

Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
Senin	08:00 WIB	12:00 S.D 13.00 WIB	16:00 WIB
Selasa	08:00 WIB	12:00 S.D 13.00 WIB	16:00 WIB
Rabu	08:00 WIB	12:00 S.D 13.00 WIB	16:00 WIB
Kamis	08:00 WIB	12:00 S.D 13.00 WIB	16:00 WIB
Jumat	08:00 WIB	11:45 S.D 13:15 WIB	16:30 WIB

Activate Windows

b. INFORMASI PEDOMAN PENGGUNAAN APLIKASI PERKEBBAS

The screenshot shows a web browser window with the URL `perkebbas.dairikab.go.id/page/petunjuk.jsp`. The page header includes the text "DISDUKCAPIL KAB. DAIRI" and the "Perkebbas" logo. A navigation menu contains "Beranda", "Pedoman Penggunaan", "Tracking", "Masuk", and "Daftar". Below the menu are social media icons for Facebook, Twitter, WhatsApp, Email, Print, and Share. The main heading is "Pedoman Penggunaan", followed by a link "Download Pedoman Penggunaan". The footer is divided into three sections: "Pemerintah Kabupaten Dairi" with address "Jln Pandu, Bintang Hulu, Sidikalang"; "Link Lainnya" with URLs `www.disdukcapii.dairikab.go.id`, `www.disdukcapii.dairikab.go.id/skm`, and `www.dairikab.go.id`; and a statistics table.

Vis. today	45	Visits	35 519
Pag. today	145	Pages	120 298

c. INFORMASI TELUSUR TIKET LAYANAN (TRACKING)

Tracking | Disdukcapil Kab. Dairi x +

perkebbas.dairikab.go.id/page/tracking.jsp

DISDUKCAPIL KAB. DAIRI

perkebbas

Beranda Pedoman Penggunaan Tracking Masuk Daftar

Tracking

Ingin tahu sampai dimana proses penerbitan dokumen kependudukan kamu?
Gunakan tiket untuk menelusuri posisi dokumen kependudukan yang telah kamu ajukan

220321XOQ0006

Cari

Pemohon Melengkapi Persyaratan (PEMOHON)

Verifikasi Kelengkapan Permohonan (FO)

Pengolahan Data (OPERATOR INPUT)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

d. INFORMASI PERSYARATAN SEBELUM MENGAJUKAN PERMOHONAN

The screenshot shows the PERKEBBAS web application interface. The browser address bar displays "perkebbas.dairikab.go.id/c_home.jsp". The user is logged in as "AGUS RAJA GUKGUK" with ID "1276032708880001". The main menu on the left includes "Dashboard", "Ganti password", "Buat tiket baru", "Data tiket", "Pengaduan", and "Keluar". The central content area lists various services, with "8. AKTA PERCERAIAN" selected. A modal window is open, displaying the requirements for a "KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) (BARU/PERGANTIAN)".

PERKEBBAS AGUS RAJA GUKGUK 1276032708880001

MAIN MENU

- » Dashboard
- » Ganti password
- » Buat tiket baru
- » Data tiket
- » Pengaduan
- » Keluar

3. HILANG

7. **AKTA PERKAWIN**

- 1. BARU
- 2. PEMBETULAN
- 3. HILANG

8. **AKTA PERCERAIAN**

- 1. BARU

9. **SKPWNI ONLINE**

- 1. BARU

10. **SKPWNI DARI KAWIN**

- 1. BARU

11. **SKPWNI ONLINE**

- 1. BARU

12. **SOLUSI DUKCAP**

- 1. UNGGULAN

Ukuran file max : 1Mb
Format yang diizinkan : pdf, jpg & png
***Wajib**

KTP Pemohon/Pelapor

KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) (BARU/PERGANTIAN)

Kartu Keluarga

NIK Yang Akan Diterbitkan KTP nya *

Alasan Penerbitan KTP *

Dokumen Dasar Penerbitan KTP * : Tanda Bukti Perekaman/KTP Asli (Baik/Rusak)/Surat Keterangan Kehilangan KTP dari Kepolisian RI/

LIHAT PERSYARATAN BUAT PERMOHONAN BARU

2. INFORMASI LAYANAN PADA MEDIA SOSIAL

a. INFORMASI PADA FACEBOOK

Disdukcapil Kabupaten Dairi | Facebook

facebook.com/disdukcapilkabdairi

DISDUKCAPIL DAIRI

Home Manual Penggunaan Layanan Tracking Masuk Daftar

Sekarang... Urus Dokumen Kependudukan Bisa Anda Lakukan Secara Online Lho...!

<https://perkebbas.dairikab.go.id>

Transparan dan cepat melalui Sistem Layanan Administrasi Kependudukan

Permohonan Kartu Keluarga Hilang

Permohonan Kartu Kependudukan

Permohonan Kartu Kependudukan

Disdukcapil Kabupaten Dairi

Message

Standar Pelayanan AKTA KELAHIRAN

I. Persyaratan

I. Penerbitan Akta Kelahiran :

- a. Surat keterangan kelahiran dari Rumah sakit/ Puskesmas / Bidan
- b. Buku nikah orangtua/kutipan akta perkawinan atau bukti lain yang sah
- c. Fotocopy Kartu Keluarga
- d. Fotocopy KTP-el

* Berita acara dari Polri bagi anak yang baru lahir yang tidak diketahui asal usulnya atau keberadaan orangtuanya;

* Mengisi SPTJM kebenaran data kelahiran bagi anak yang tidak diketahui asal-usulnya atau keberadaan orangtuanya selain yang dimaksud dengan 2 (dua) orang saksi.

II. Penerbitan Akta Kelahiran Karena Hilang:

- a. Surat keterangan hilang dari Polri
- b. Fotocopy Kartu Keluarga

III. Penerbitan Akta Kelahiran Karena Rusak

- a. Asli Kutipan Akta Kelahiran yang rusak
- b. Fotocopy Kartu Keluarga

IV. Penerbitan Akta Kelahiran Karena Perubahan Elemen Data:

- a. Kutipan Akta Kelahiran Asli
- b. Fotocopy Kartu Keluarga
- c. Dokumen Pendukung Dasar Perubahan (Jika perubahan nama dan nama orang tua maka wajib melampirkan asli putusan pengadilan)

GRATIS

2. Sistem Mekanisme dan Prosedur

OFFLINE (Tatap Muka)

```
graph LR
    A[HASYARAKAT] --> B[MENGGISI BUKU TAMU]
    B --> C[LOKET PENERIMAAN BERKAS]
    C --> D[LOKET PENGAMBILAN DOKUMEN/ PENGISIAN IKM]
    D --> E[SELESAI]
```

ONLINE (Daring)

```
graph LR
    A[PEMOHON] --> B[AKSES KE: PERREBAS.DAIRIKAB.GO.ID]
    B --> C[MENGISI INDEKS KEPULSAH HASYARAKAT MERUNDOWNLOAD SOFTFILE DOKUMEN]
    C --> D[MENGALUARKAN PERMOHONAN]
    D --> E[SELESAI]
```

3. Jangka Waktu Penyelesaian : 1 hari kerja

4. Biaya/Tarif : Gratis

5. Produk Pelayanan : Akta Kelahiran

* Apabila jaringan dalam keadaan baik (normal)

SUMBER : Perpres 96 tahun 2018
Permendagri 109 / 2019

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DAIRI

CALL CENTER DISDUKCAPIL
081 2323 8 8383
081 2323 8 3434
0821 80 8383 93

disdukcapikabdairi disdukcapikabdairi disdukcapil.dairikab.go.id perkebbs.dairikab.go.id



Foto ini dari sebuah postingan. Lihat postingan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi
Diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten Dairi · 15 menit · 🌐

Edit

👍 Suka 💬 Komentari ➦ Bagikan

Tulis komentar... 🗨️ 📷 📄 🗑️

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

b. INFORMASI PADA INSTAGRAM

Instagram x +

instagram.com

Instagram Search

disdukcapilkabupatendairi

Standar Pelayanan SKPWN

1. PERSYARATAN

I. Penduduk Pindah Keluar:

- a. Kartu Keluarga Asli
- b. Fotocopy KTP-el

II. Penduduk Pindah Datang:

- a. Dokumen Kependudukan dari daerah asal
- b. Surat Permohonan Pindah
- c. Surat Pernyataan Pindah Bermaterai Rp.10.000
- d. Apabila Suami atau Istri bermohon pindah harus melampirkan dokumen pendukung (SK Penempatan, Surat Pengusahan, dst.)

2. Sistem Mekanisme dan Prosedur

OFFLINE (Tatap Muka)

MOHONAN → BERKAS/BUKU/LEKAT PERSEKIPAN → LOKET PERSEKIPAN → LOKET PERSEKIPAN/LOKET PERSEKIPAN LAIN → SELESAI

ONLINE (Darling)

PERMOHONAN → APLIKASI PERSEKIPAN/ID → PERSEKIPAN/ID → SELESAI

3. Jangka Waktu Penyelesaian :

- * Pindah keluar : 3 hari
- * Pindah datang : 5 hari

4. Biaya/Tarif : Gratis

5. Produk Pelayanan : SKPWN

* Apabila pelayanan dalam keadaan baik (normal)

CALL CENTER DISDUKCAPIL

- 081 2323 8 8383
- 081 2323 8 3434
- 0821 80 8383 93

SUMBER : Peraturan 166 tahun 2018, Peraturan 109 / 2019

DISDUKCAPIL KABUPATEN DAIRI

1 like

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

c. INFORMASI PADA WHATSAPP

WhatsApp chat interface showing a conversation about birth registration requirements. The chat includes a list of contacts on the left and a detailed list of requirements for birth registration on the right.

Chat History:

- +62 852-6041-7133: terakhir dilihat hari ini pukul 13.48
- selengkapnya.
- Selamat siang bapak/ibu 13.33
- Mohon ijin bertanya, apa persyaratan untuk membuat akta lahir bapak/ibu 13.33
- Selamat siang bapak/ibu
Sebelumnya terimakasih telah menghubungi Layanan Pengaduan Online Disdukcapil Dairi 13.35 ✓
- Diteruskan
- Berikut kami kirimkan syarat-syarat untuk pengurusan akta kelahiran ibu 13.36 ✓
- Baik ibu
Terimakasih banyak untuk informasinya 13.37

Requirements for Birth Registration (Syarat-Syarat):

- Penerbitan Akta Kelahiran:**
 - Surat keterangan kelahiran dari Rumah sakit/ Puskesmas / Bidan
 - Buku nikah orangtua/keluarga atau perkawinan atau buku lain yang sah
 - Fotocopy Kartu Keluarga
 - Fotocopy KTP-el
 - *Buku score dari Poli bagi anak yang baru lahir yang tidak diketahui asal ibunya atau keterangan orangtuanya;
 - *Mengisi SPJIM kebaruan data kelahiran bagi anak yang tidak diketahui asal ibunya atau kelahiran orangtuanya selain yang dimabud dengan 2 (dua) orang saksi.
- Penerbitan Akta Kelahiran Karena Hilang**
 - Surat keterangan hilang dari Poli
 - Fotocopy Kartu Keluarga
- Penerbitan Akta Kelahiran Karena Rusak**
 - Asli Kartu Keluarga yang rusak
 - Fotocopy Kartu Keluarga
- Penerbitan Akta Kelahiran Karena Perubahan Elemen Data:**
 - Kartu Akta Kelahiran Asli
 - Fotocopy Kartu Keluarga
 - Dokumen Pendukung Dasar Perubahan (jika diperlukan nama dan nama orang tua maka wajib menuliskan asli punteran pengaduan)

2. Sistem Melaksanakan dan Prosedur:

OFFLINE (Tidak Online)

```
graph TD
    A[Permohonan] --> B[Penyediaan Data]
    B --> C[Verifikasi Data]
    C --> D[Penyediaan Akta]
    D --> E[Penyerahan Akta]
```

ONLINE (Online)

```
graph TD
    A[Permohonan] --> B[Penyediaan Data]
    B --> C[Verifikasi Data]
    C --> D[Penyediaan Akta]
    D --> E[Penyerahan Akta]
```

CALL CENTER DISDUKCAPIL
081232581336